

Do wniosku dołączam:

- zniszczoną lub wymagającą zmiany kartę plastikową
- fotografię
- dowód wpłaty 10 zł. z tytułu wydania kolejnej Karty

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIA I INFORMACJE

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz że zapoznałam/em się ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi realizacji przez Gminę Miasto Kołobrzeg programu pn. Kołobrzaska Karta Mieszkańca i w pełni je akceptuję. Jednocześnie wyrażam zgodę na przedłużanie ważności kart, o których wydanie wnioskuję, bez konieczności składania kolejnego wniosku, jeżeli miejsce mojego stałego zameldowania będzie na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg. W takim przypadku, osobom zameldowanym na pobyt stały na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg oraz ich dzieciom w wieku do 18 roku życia, ważność Karty przedłużana jest automatycznie.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie:

- powiadomień SMS o zagrożeniach
- newslettera

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ IV. WERYFIKACJA WNIOSKU (wypełnia podmiot wydający KKM)

- Wnioskodawca jest zameldowany na pobyt stały w Kołobrzegu
- Okazano dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym ze wskazaniem Kołobrzegu jako miejsca zamieszkania.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)

Potwierdzam odbiór Kołobrzeskich Kart Mieszkańca dla:

1.
2.
3.

.....
(data i podpis osoby odbierającej)

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych użytkowników systemu Kołobrzесkiej Karty Mieszkańca (zwanej dalej „KKM”).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”: informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg.
Siedzibą administratora danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – zwanego dalej „IOD”.
Kontakt z IOD możliwy jest poprzez:
 - adres eDoręczeń: AE:PL-64788-83394-JSCIJ-22;
 - osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg;
 - adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl;
 - numer telefonu: 94 35 51 584.
3. W zależności od realizowanego celu dane osobowe przetwarzane są na jednej z poniższych podstaw:
 - wyrażonej przez Panią/Pana zgody – art. 6 ust. 1 lit a RODO w celu otrzymywania od administratora danych newslettera zawierającego informacje handlowe dotyczące produktów i usług własnych administratora oraz partnerów Kołobrzесkiej Karty Mieszkańca za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z uchwałą Nr V/69/19 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Kołobrzесka Karta Mieszkańca w celu realizacji programu pn. Kołobrzесka Karta Mieszkańca;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym – art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zakresie promocji gminy, w tym prowadzenia badań ankietowych, promocji i konkursów przez administratora danych;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym – art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej w zakresie powiadamiania użytkowników za pomocą powiadomień SMS o zagrożeniach na obszarze gminy.
4. Podanie danych osobowych niezbędnych do założenia konta KKM i korzystania z programu jest obowiązkowe. Brak podania tych danych uniemożliwi rejestrację konta oraz korzystanie z uprawnień programu.
5. Podanie numeru telefonu w celu otrzymywania powiadomień SMS o zagrożeniach i bezpieczeństwie publicznym jest obowiązkowe dla użytkowników wyrażających chęć ich otrzymywania. Brak podania numeru telefonu uniemożliwia otrzymywanie takich powiadomień.

Podanie numeru telefonu w celu otrzymywania newslettera, informacji handlowych i promocyjnych od administratora i danych partnerów KKM jest dobrowolne. Brak zgody nie wpływa na możliwość korzystania z konta ani uprawnień wynikających z programu KKM.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi administratorami danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe.
Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi pełniącemu rolę operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych w związku z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, świadczącemu publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publiczną usługę hybrydową, zgodnie z art. 38 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ww. ustawy o doręczeniach elektronicznych.
8. Dane osobowe będą powierzone partnerowi technologicznemu qb sp. z. o.o. dostawcy usługi systemu KKM wraz z aplikacją mobilną KKM, w celu świadczenia usługi systemu oraz aplikacji mobilnej.
9. Dane osobowe umieszczone na Kołobrzesckiej Karcie Mieszkańca będą udostępniane partnerom programu pn. Kołobrzaska Karta Mieszkańca w celu weryfikacji uprawnień do oferowanych przez nich zniżek ulg i preferencji. Aktualna lista partnerów projektu dostępna jest pod adresem <https://kkm.kolobrzeg.pl/n-partnerzy.qbpage>.
10. Dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez komórkę merytoryczną Urzędu Miasta Kołobrzeg przez okres 2 lat licząc od pierwszego stycznia następnego roku po zakończeniu sprawy. Po upływie tego okresu, zgromadzone dane zostaną przekazane do archiwum zakładowego, gdzie będą przechowywane przez okres 3 lat, a po upływie tego terminu i uzyskaniu akceptacji Archiwum Państwowego w Koszalinie zostaną one zniszczone. Okres przechowywania dokumentów został uzgodniony z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Koszalinie.
Dokumenty, w tym dane osobowe będące podstawą nabycia uprawnień do przystąpienia do

programu KKM oraz przypisania poszczególnych pakietów będą automatycznie usuwane z systemów informatycznych KKM po okresie:

- w przypadku dokumentów uprawniających do korzystania z pakietu parkingowego - 72 h od momentu ich zaakceptowania przez pracownika merytorycznego Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- w przypadku dokumentów uprawniających do wydania KKM – 72 h od momentu ich zweryfikowania i zaakceptowania przez pracownika merytorycznego Urzędu Miasta Kołobrzeg.

11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wycofania zgody.

Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 RODO.

Wycofanie zgody jest możliwe w przypadku, w którym stanowi ona podstawę przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO). Cofnięcie zgody dotyczy wyłącznie tych celów przetwarzania danych.

Z ww. praw można skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres administratora danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Państwa wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę. Cofnięcie zgody możliwe jest również poprzez indywidualne konto internetowe KKM lub aplikacji mobilnej.

12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, natomiast będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. Dotyczy to automatycznej weryfikacji uprawnień użytkownika KKM (kryterium posiadanego meldunku). W przypadku stwierdzenia przez system braku uprawnień do posiadania KKM (meldunku) zostaną automatycznie wyłączone uprawnienia do korzystania z KKM. Użytkownik ma prawo zakwestionować decyzję i żądać jej ponownego rozpatrzenia przez pracownika Urzędu.